

משרד האוצר מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מרכזי מספר – דמ-2010-8

הקמת מאגר קבלנים לביצוע עבודות בניה קטנות, שיפוצים, אחזקה ושירותים (להלן – עבודות)

- מינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר וועדת המכרזים האחראי על המכרז (להלן – המזמין) מזמין בזה הצעות מקבלנים כלליים ומקבלנים במקצועות השונים בתחום הבניה, המלאכות והשירותים להקמת רשימות של קבלנים (מאגר) לביצוע עבודות עבור משרדי הממשלה וגורמים נוספים כמוגדר בחוברת המכרז (להלן – המשרדים).
- התוקף של הרשימות במאגר הינו לשנתיים החל מהמועד שייקבע לכך בהוראת תכ"ם עם זכות הארכה למזמין לתקופות חלקיות נוספות, של סך כולל של שלוש שנים נוספות.
- המכרז נערך ע"י המזמין עבור המשרדים בו ייבחרו בשלב הראשון:
 - קבלנים כלליים – בין אזוריים ואזוריים גדולים, בינוניים וקטנים;
 - קבלנים מקצועיים בגין כל מקצוע בנפרד – בין אזוריים ואזוריים קטנים וגדולים;
 - קבלני אחזקה.
 - קבלני שירותים.
- ניתן להוריד את מסמכי המכרז בכתובת אינטרנט <http://diur.mof.gov.il/tenders> (לבחור "מכרזים ייעודיים").
- המכרז חל על עבודות מוגדרת (כמפורט בחוברת המכרז) מ-10,000 ₪ כולל מע"מ ועד לסכומים שונים כמפורט בחוברת המכרז עם מקסימים של 3,000,000 ₪ כולל מע"מ. ראה חוברת המכרז לפירוט מלא על היקפי העבודה המותר לכל סוגי הקבלנים והרשימות.
- המשרדים רשאים גם להזמין עבודה בחוזה מסגרת של המשרד לתקופה של עד שנה עם אופציה למשרד להאריך את תוקפו עד שנה נוספת, בתנאי שהמאגר עדיין בתוקף במועד מימוש זכות הברירה.
- לצורך המאגר, המדינה מחולקת לאזורים: צפון, מרכז, ירושלים, דרום והמדינה כולה (בין אזורי). הקבלנים יציעו הצעות לאזור אחד או יותר על פי שיקול דעתם בכפוף לתנאים שנקבעו במכרז.
- בחירת הקבלנים שייכללו ברשימות במאגר תהיה לפי עמידה בתנאי סף ותנאי המכרז. **אין מגבלה בכמות הקבלנים שייכללו בכל רשימה.**
- פרט לסעיפים חריגים ועבודה פאושלית (כהגדרת מונחים אלה בחוברת המכרז) העבודה תבוססת על סעיפי המאגר המאוחד. **כל קבלן המגיש הצעות במכרז מתחייב כי המחירים במאגר המאוחד יהיו מחירים מקסימליים.**
- כל קבלן שיזכה להיכלל במאגר יחתום על חוזה התקשרות (חוזה מסגרת) מול מינהל הדיור הממשלתי כמפורט בחוברת המכרז.
- בשלב השני, לאחר הקמת המאגר, המשרדים יפנו לכל הקבלנים ברשימה/ות הרלבנטית/יות בהליך תיחור כמפורט במכרז, כאשר המחיר המקסימאלי לכל פריט יהיה מחירו במאגר המאוחד שבתוקף בעת הוצאת הבקשה לקבלת הצעות מחיר. בהזמנת עבודות עד 45,000 ₪

יהיה המשרד רשאי לפנות רק ל-3 קבלנים מתוך הרשימה הרלוונטית בהתאם להוראות התכ"ם.

12. כל הפעילויות של המשרדים והקבלים בהליך תיחור ובחירת הקבלן שיבצע עבודה מסויימת יבוצעו באמצעות מערכת ממוחשבת. מחשב הקבלן חייב לעמוד בדרישות המפורטים בחוברת המכרז והוא יצטרך לרכוש כרטיסים חכמים, קורא כרטיסים ולשלם דמי שימוש שנתיים – הכל כמפורט בחוברת המכרז.

13. זכה קבלן בתיחור לביצוע עבודה מסויימת, יחתום הוא על חוזה התקשרות לביצוע עבודות מוגדרות או חוזה מסגרת משרדי, עפ"י העניין, מול המשרד מזמין העבודה.

14. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות במאגר המאוחד והמפרט הכללי של משרדי הממשלה (הספר הכחול) וכמפורט במסמכי המכרז.

15. תנאי סף להגשת הצעה ותקרות לסוגי עבודה

להלן תמצית הדרישות – לפרטים מלאים ראה פרק 5 בחוברת המכרז.

15.1 כללי - רשאים להשתתף במכרז זה, קבלן שהינו תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין או יחיד (בהינו עוסק מורשה), העונה על תנאי הסף המתוארים באופן כללי להלן. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יתקבלו הצעות ממציע שאינו עונה בעצמו לכל תנאי הסף, גם אם הוא מעסיק עובדים ו/או מנהלים העונים בעצמם על תנאי הסף. כמו כן, לא ניתן לצרף שותפים, חברות אם, חברות בת או כל גורם נוסף להצעה כדי לעמוד בתנאי הסף.

15.2 אם המציע הינו גוף או יחיד שהתארגן בעבר בצורה שונה מההתארגנות של המציע בעת הגשת ההצעה, ועדת המכרזים תהיה רשאית להכיר בניסיון ו/או ההנהלה ו/או כוח האדם והציוד של התארגנות הקודמת שהועברו להתארגנות הנוכחית, כדי לקבוע כי המציע עומד בתנאי הסף ולצורך זה, תהיה ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לבקש הבהרות ו/או לזמן את המציע לשימוע לצורך קבלת בירורים.

15.3 תנאים מקצועיים לרשימות השונות – ראה פרק 5 בחוברת המכרז.

15.4 תנאי סף למקצועות ותקרת ההיקף המאושר – ראה פרקים 5 ו-8 בחוברת המכרז.

15.5 לא נדרשת הגשת ערבות בגין השתתפות במכרז.

15.6 אישורים ומסמכים נדרשים – ראה סעיפים 5.5 ו-5.6 ופרק 7 בחוברת המכרז. לתשומת לב המציעים – קיים שוני בין המסמכים הנדרשים מקבלן המוכר לביצוע עבודות בעבור משרדי הממשלה ("קבלן מוכר" – "כוכבית") וקבלן שאינו קבלן מוכר, היכן שקבלן שאינו מוכר יכול להגיש הצעה.

16. תשלום בגין השתתפות במכרז, הורדת מסמכי המכרז והגשת ההצעות

התשלום בגין השתתפות במכרז הינו 750 ₪ לקבלן בלא תלות לכמות המקצועות או הקבוצות ולכמה אזורים הוא ניגש. סכום זה לא יוחזר.

התשלום יבוצע באופן מקוון באמצעות שרת התשלומים באמצעות קיצור הדרך באתר (קישור) בכתובת האינטרנט המפורטת בסעיף 4 לעיל החל מיום 07-11-2010 עד ליום 25-11-2010, שעה 23:59.

בעת התשלום, המציעים יהיו חייבים למלא פרטי הקבלן ונציגיו לצורך מסירת הודאות קשורות להליכי המכרז.

יש להדפיס את הקבלה משרת התשלומים וחובה למסור צילום ממנה בכניסה לכנס הקבלנים.

תשלום בגין השתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז ותנאי מוקדם להשתתפות בכנס קבלנים.

17. קבלת מסמכי המכרז

הורדת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום ה- 04-11-2010, שעה 12:00 ועד לסגירת המכרז. מציע יוכל להוריד את מסמכי המכרז ואת העדכונים (ככל שיהיו) והמענה לשאלות המציעים בכתובת המפורטת בסעיף 4 לעיל. מציעים מתבקשים לעיין באתר זה לעיתים קרובות כדי לברר אם קיימות הודעות רלבנטיות להליכי המכרז, כגון מידע לגבי מיקום כנסי הקבלנים וכו'.

18. חוברות המאגר המאוחד

לקבלנים שישלמו בגין השתתפות במכרז תינתן אפשרות צפייה במאגר המאוחד (רשימת העבודות והמחירים) באתר אינטרנט, כמפורט בסעיף 4.6 לחוברת המכרז, במשך 30 יום מיום הכניסה הראשונה לאתר.

19. כנס קבלנים

יתקיים כנס קבלנים (אחד או יותר) באזור גוש דן. בכניסה לכנס על הקבלן למסור צילום של האישור בגין רכישת חוברת המכרז. קבלן שלא יהיה ברשותו האישור הנדרש לא יורשה להיכנס לכנס. **הקבלנים יהיו רשאים לשלוח לכנס לא יותר משני נציגים.** פרוט לגבי מועד ומיקום הכנס יתקבל בעת התשלום, כחלק מטופס האישור על התשלום. השתתפות בכנס הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתף במכרז.

20. קשר, שאלות ובירורים

הקשר לטובת ניהול המכרז ומסירת ההצעות יבוצע באמצעות מינהלת שרותי ניהול נכסים היושבת במשרדי חברת אשד משאבי ניהול והנדסה, רח' המפעל 13, אור-יהודה, (מול הכניסה למחנה תל השומר), קומה ג' מעל חנות סופר-מחיר, כניסה ישירה לחניה מכביש 461 (צומת מסובים - צומת בני-עטרות). טלפון – 03-5386688, מספר פקסימיליה - 03-6342172, דוא"ל – kablan@eshed-m.co.il.

שאלות, בקשות ובירורים יש לשלוח בפקסימיליה לגב' מוריה אוחנה, באמצעות פקסימיליה 03-6342172 או בדואר אלקטרוני Kablan@eshed-m.co.il - עד ליום 13-12-2010 שעה 16:00.

תשובות המזמין לשאלות הקבלנים והבהרות המזמין תישלחנה לנציגי כל המשתתפים בכנסי הקבלנים ותפורסמנה באתר המכרז בצורה המפורטת במסמכי המכרז. התשובות בכתב בלבד יחייבו את המזמין ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע לחתום על העתק התשובות ולצרף אותו להצעתו במכרז.

21. יש לשלש את ההצעות כמפורט במסמכי המכרז, עד ליום ב' 24-01-2011, שעה 16:00, לתיבת המכרזים במשרדי מינהלת שרותי ניהול נכסים בכתובת לעיל. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

22. המזמין אינו מתחייב לקבל כל הצעות שהן.